

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 комбинированного вида»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 09.09.2015г.

Утверждено  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 24 комбинированного  
вида»  
№ \_\_\_\_\_ от 09.09.2015г.

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А.Игнатюк

## **Положение о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие форм педагогической документации учреждения;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- принятие правил использования сети Интернет;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

## **3. Организация деятельности Педагогическим советом**

3.1. Председатель Педагогического совета избирается на его заседании, из числа членов Педагогический совета избирается секретарь, сроком на один учебный год.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.4. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе Педагогического совета.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- выполнять закрепленные за ними задачи.

4.3. Педагогический совет имеет право:

- принимать положения (локальные нормативные акты), относящейся к его компетенции;

- принимать формы педагогической документации;

- создавать временные творческие объединения;

- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями;

4.4. Каждый член Педагогического совета Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.

5.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.