

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Комитета образования
 Гатчинского муниципального района

Быстрых Н.А.

(подпись)

13 марта 2023 г.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
 условий осуществления образовательной деятельности в
 Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад № 24 комбинированного вида»
 на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.3	Не все получатели услуг, удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещённой на информационных	Включить в повестку родительских собраний вопрос о размещенной информации на стендах и на сайте ДОУ. Размещение на официальном сайте ДОУ	19 апреля 2023 г. 03 апреля 2023г.	Жучкова Наталия Игоревна, заместитель заведующего по УВР Диканева Евгения Георгиевна,		

	стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	информации в соответствии с действующим законодательством и обеспечение функционирования раздела «Электронная приемная»		делопроизводитель		
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.3	Не все получатели услуг, удовлетворены комфортностью предоставления услуг организацией	<p>Анкетирование законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по комфортности предоставления услуг.</p> <p>Проведение круглого стола с представителями родительского комитета ДООУ на тему: «Комфортная среда в ДООУ, как часть современной инфраструктуры».</p> <p>Мониторинг материально-технической базы детского сада с целью повышения уровня комфортности пребывания воспитанников и родителей в ДООУ</p>	<p>28 апреля 2023 г.</p> <p>11 мая 2023 г.</p> <p>11 мая 2023 г.</p>	<p>Жучкова Наталия Игоревна, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Игнатюк Екатерина Александровна, заведующий;</p> <p>Шубина Анжела Васильевна, заместитель заведующего по АХЧ</p>		
4. Доброжелательность, вежливость работников						
4.2	Не все получатели услуг, удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Проведение тренингов с педагогическим коллективом по повышению коммуникативной культуры	23 марта, 20 апреля, 19 мая 2023 г.	Макеева Елизавета Борисовна, педагог-психолог		

4.3	Не все получатели услуг, удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Проведение инструктажа с работниками ДОУ о правилах общения при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов).	12, 19, 26 апреля 2023 г.	Игнатюк Екатерина Александровна, заведующий;		
5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Не все получатели услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Анкетирование родителей/законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по организационным условиям предоставления услуг. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний	16, 17 мая 2023 г.	Жучкова Наталия Игоревна, заместитель заведующего по УВР		
5.3	Не все получатели услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в организации	Повышение имиджа ДОУ. Проведение «Дня открытых дверей» для родительской общественности. Публикация новостей на официальном сайте ДОУ	29 марта 2023 г. 20 марта 2023 г.	Игнатюк Екатерина Александровна, заведующий; Диканева Евгения Георгиевна, делопроизводитель		

Заведующий _____ / Игнатюк Е.А.

